

REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY W PROGRAMIE ERASMUS +
REALIZACJA MOBILNOŚCI EDUKACYJNEJ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI.

INFORMACJE OGÓLNE

- Wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus + traktowane są jako część programu studiów w obu uczelniach partnerskich.
- Osoby wyjeżdżające zachowują status studenta i wszelkie związane z tym prawa, w tym uprawnienia do otrzymywania pomocy materialnej przyznanej przez Uczelnię macierzystą.
- Wyjazdy stypendialne trwają 1 semestr (maksymalnie 5 miesięcy, według harmonogramu zajęć dydaktycznych zgodnym z obowiązującym kalendarzem akademickim w uczelni przyjmującej).
- **Studenci wyjeżdżający i przyjeżdżający w ramach programu Erasmus +:**
 - których macierzystą Uczelnią jest MWSLiT na podstawie podania składanego do Kanclerza po powrocie z wyjazdu stypendialnego zostaną zwolnieni z opłat czesnego w wysokości min. 50% po spełnieniu wszystkich określonych w regulaminie wymagań,
 - warunki finansowe dla studentów, których uczelnią macierzystą jest uczelnia partnerska, ustalane są na podstawie wewnętrznych zarządzeń uczelni partnerskiej,
 - otrzymują stypendium płatne w dwóch transzach:
 - 80% przyznanej kwoty stypendium na okres odpowiadający co najmniej semestrowi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy przez obie strony,
 - do 20% przyznanej kwoty stypendium na okres odpowiadający co najmniej semestrowi po dopełnieniu przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z regulaminu i umowy. Druga transza będzie stanowiła całkowite rozliczenie wyjazdu tj. w przypadku gdy wyjazd będzie krótszy, transza zostanie proporcjonalnie pomniejszona.
- Kandydat ubiegający się o wyjazd w ramach Programu Erasmus + musi spełniać następujące podstawowe kryteria formalne: posiadać status studenta MWSLiT lub i uregulowane kwestie finansowe; powinien ukończyć co najmniej I rok studiów I stopnia- (2 semestry) oraz I semestr studiów II stopnia; w momencie wyjazdu na studia nie może przebywać na urlopie dziekańskim; powinien posiadać wysoką średnią za poprzedni semestr oraz powinien wykazać się dobrą znajomością języka obcego, wymaganego przez uczelnię, w której chce studiować; powinien wykazać się dodatkową aktywnością i zainteresowaniami w obszarze logistyki, transportu, zarządzania lub budownictwa.
- Program nauczania w czasie wymiany oraz różnice programowe zostają ustalone przez organy odpowiedzialne w każdej uczelni partnerskiej. W MWSLiT organem odpowiedzialnym jest Prodzikan wydziału Logistyki i Transportu.
- Uczelnie partnerskie zobowiązują się do uznania okresu studiów odbytego w ramach realizowanej mobilności. Tym samym udział w programie nie wydłuża okresu studiów pod warunkiem prawidłowego zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu Learning Agreement oraz ewentualnych różnic programowych.

18

REKRUTACJA

REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE ZIMOWYM TRWA OD 16 MARCA DO 31 MARCA.

REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE LETNIM TRWA OD 1 PAŹDZIERNIKA DO 15 PAŹDZIERNIKA.

Kandydaci ubiegający się o wyjazd w ramach Programu Erasmus + muszą złożyć komplet dokumentów, który zawiera:

- formularz zgłoszeniowy (według wzoru),
- łączną średnią ocen z ubiegłych lat studiów na podstawie zaświadczenia z Dziekanatu (w przypadku studentów 1. stopnia wymagane jest zaświadczenie o średniej ocen z poprzednich dwóch semestrów studiów, w przypadku studentów 2. stopnia – z jednego),
- potwierdzenie znajomości języka obcego wymaganego przez uczelnię przyjmującą (aktualny, odpowiedni tj. uznawalny przez uczelnię przyjmującą certyfikat językowy i egzamin przeprowadzony przez Kierownika Studium Języków Obcych potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 lub równoważnym) ,
- CV według wzoru EUROPASS (do sporządzenia na stronie: <https://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>),
- list motywacyjny w języku obcym,
- 1 zdjęcie paszportowe.

Dodatkowo:

- rekomendacje potwierdzające aktywność studenta w życiu uczelni lub inne zaświadczenia potwierdzające aktywność,
- **zaświadczenia** o aktywnym udziale studenta w życiu uczelni (np. zaświadczenie o członkostwie w studenckim kole naukowym), dokumenty poświadczające pozauczelnianą aktywność studenta związaną z jego/jej kierunkiem studiów (np. zaświadczenie o odbyciu szkolenia, list polecający pracodawcy),
- Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje **Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzi: w MWSLiT: Dziekan Wydziału Logistyki i Transportu, Prodziekan Wydziału Logistyki i Transportu, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej; w Uczelni partnerskiej: trzyosobowa komisja składająca się z osób odpowiedzialnych za programy nauczania oraz organizację współpracy międzynarodowej.
- Pierwszeństwo w otrzymaniu środków finansowych na stypendium będą mieli studenci o najwyższej średniej oraz wykazujący się najlepszą znajomością języka obcego, którzy nie byli dotychczas beneficjentami Programu Erasmus i Erasmus +. Studenci wykazujący szczególną aktywność na uczelni będą również traktowani priorytetowo.

POZOSTAŁE USTALENIA

- Istnieje możliwość wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus + bez stypendium finansowego w przypadku wyczerpania środków, jednak jedynie w ramach limitów miejsc przyznanych uczelni przez Agencję Narodową.
- Stawki stypendium zawiera załącznik 1.
- Szczegółowe zapisy dotyczące warunków finansowania reguluje umowa o wypłatę grantu między stypendystą a MWSLiT.



REALIZACJA MOBILNOŚCI:

Dokumenty przed wyjazdem.

- Formularz stypendysty.
- Learning Agreement.
- Umowa między stypendystą a MWSLiT.
- Podanie do osoby odpowiedzialnej za program nauczania o ustalenie organizacji programu nauczania – jest to podstawa do wypełnienia dokumentu Learning Agreement.

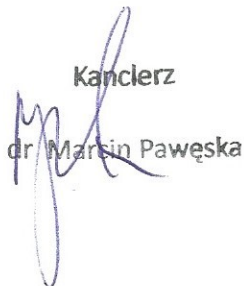
Wszystkie zmiany dotyczące programu realizowanego w uczelni zagranicznej muszą być niezwłocznie konsultowane z osobą odpowiedzialną za program nauczania.

Dokumenty w trakcie wyjazdu i po powrocie.

- Mobility Confirmation.
- Transcript of Records/ Recognition Document.
- Oryginalny Learning Agreement w dwóch kopiach, obie podpisane przez instytucję przyjmującą.
- Ankieta stypendysty on-line (*EU Survey*).
- Raport z działań merytorycznych.
- Podanie do Kanclerza o zniżkę od opłaty czesnego.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

- Kandydat ma prawo złożyć odwołanie w ciągu 14 dni od przesłania informacji dotyczącej udziału w mobilności.
- Odwołanie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej składa się osobiście lub przesyła pocztą/kurierem za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej do Rektora MWSLiT.
- Tryb odwoławczy przysługuje jedynie w przypadku naruszenia procedur rekrutacyjnych leżących po stronie Uczelni.

Kanclerz

dr. Marcin Pawęska

**PROGRAM ERASMUS+ MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI (KA107). WYSOKOŚĆ STAWEK
OBOWIĄZUJĄCYCH W PROJEKTACH ZAAKCEPTOWANYCH W KONKURSIE 2016 ROKU**

W ramach realizowanego przez MWSLiT projektu mobilności z krajami partnerskimi (konkurs 2016) obowiązują następujące stawki na wyjazdy studentów z Polski (dla jednej osoby):

<i>Kraj docelowy</i>	<i>Wsparcie indywidualne</i>	<i>Ryczałt na podróż</i>
Albania	650 € na miesiąc	275 EUR
Kosowo	650 € na miesiąc	275 EUR
Rosja	650 € na miesiąc	820 EUR